

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy: Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej- Państwowym Instytutem Badawczym ul. Świętokrzyska 20 wpisanym do KRS pod nr 70610 prowadzonym przez XII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy reprezentowanym przez:

Prof. Andrzeja Kowalskiego - Dyrektora IERiGŻ-PIB

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a firmą

wpisaną do.....

reprezentowaną przez:

Zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** wyłonionym w postępowaniu przetargowym Nr **02/17** prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu (odbieraniu)*, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
 - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
 - 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
 - 4) zwrotów nie doręczonych przesyłek do Zamawiającego.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu nadawczego, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt nadawczy czynny codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. Co najmniej od 8:00 do 16:30 i nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, według nawigacji pieszej.
3. W przypadku braku posiadania punktu nadawczego, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 13:00 - 14.30 z siedziby Zamawiającego, tj. z Kancelarii Instytutu – pokój 207. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

*** w przypadku braku punktu nadawczego w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, według nawigacji pieszej.**

4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania ich do placówki nadawczej.
5. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w pkt 3 Ogłoszenia – opisie przedmiotu zamówienia oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, wskazane w pkt 3 Ogłoszenia pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w pkt 3.1.14. – 3.1.15. Ogłoszenia.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty nie dostarczonych przesyłek.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
11. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę.
Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualne reklamacje Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności: ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe – w szczególności rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) i rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468) odpowiednio w zakresie:
 - a) Wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości,
 - b) Wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - c) Sposobu rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
 - d) sposobu i zasad świadczenia usług,
 - e) reklamowania usług,oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek rejestrowanych, wysyłanych przez Zamawiającego w ilościach powyżej 500 szt. dziennie – przygotowanie odrębnego wykazu tych przesyłek (poza pocztową książką nadawczą), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.Wzory pocztowej książki nadawczej, odrębnego wykazu oraz zestawienia ilościowo - wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
 - samodzielnie przez Wykonawcę,
 - z udziałem Podwykonawcy/ów. *(niewłaściwe wykreślić)*......a) wykonanie.....
2. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji innych części przedmiotu umowy niż określone w ust. 1.
3. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Ogłoszeniem o zamówieniu, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy:
 - kwoty zł brutto (słownie złotych),
 - kwoty..... zł netto (słownie złotych),
 - VAT..... .zł (słownie złotych).

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – formularzem cenowym

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z opłatą z dołu.
2. Okres rozliczeniowy za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Płatność będzie realizowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy Nr
3. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w odbiorze* przesyłek z siedziby Zamawiającego w wysokości 20% brutto opłaty należnej Wykonawcy za świadczenie usługi w miesiącu poprzedzającym zaistnienie opóźnienia.
2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej (katastrofy żywiołowe lub inne wydarzenia czy okoliczności, które nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyżyć, na które Strony umowy nie mają wpływu), która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.**
8. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
9. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany danych podmiotowych stron umowy (w wyniku przekształceń, przejęć),
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – w takiej sytuacji wartość umowy netto nie ulega zmianie, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - c) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30
4. W przypadku o, którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy tj.....2017 r. przez okres 12 miesięcy lub do maksymalnego wykorzystania kwoty umowy.
2. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 11

1. Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel.
 - 2) ze strony Wykonawcytel.....
2. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy wymaga pisemnego poinformowania zamawiającego na co najmniej 3 dni przed zmianą i nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 13

1. W celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy (Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia).

§ 14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn.

zm.); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 18

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór książki nadawczej, odrębnego wykazu oraz zestawienia ilościowego (dostarczony przez Wykonawcę),
3. Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY