

## ZALECENIA EDYTORSKIE

W celu usprawnienia procedury wydawniczej prosimy o przygotowywanie prac według następujących zaleceń edytorskich.

### Monografia powinna zawierać:

- tytuł pracy;
- imiona i nazwiska autorów, redaktorów, afiliacje współautorów z zewnętrznych instytucji, numery ORCID autorów;
- tekst pracy przygotowany w programie Word, czcionką Times New Roman CE (Times), 14 pkt;
- tekst akapitowy, z wcięciem 1,25 cm, pierwszy akapit bez wcięcia w każdym rozdziale i podrozdziale;
- wszystkie marginesy o szerokości 2,5 cm;
- interlinia – wielokrotne (1,1 pkt);
- numeracja u dołu strony, wyśrodkowana, czcionka Times New Roman, 12 pkt, nagłówek od góry/ stopka od dołu 1,25 cm, bez pustego wiersza poniżej numeru strony;
- spis treści – w serii Studia i Monografie od numeru strony 3, poza serią – od numeru strony 5;
- stosowanie we wszystkich monografiach jednolitych nazw następujących części: Wstęp, Podsumowanie/ Wnioski, Bibliografia;
- tytuły rozdziałów wyśrodkowane, czcionka Arial CE, 18 pkt, bold, bez dzielenia wyrazów;
- tytuły podrozdziałów wyrównane do lewego marginesu z zachowaniem stylu wypunktowania, czcionka Arial CE, 16 pkt, bold, bez dzielenia wyrazów;
- podpunkty w ramach podrozdziałów wyrównane do lewego marginesu z zachowaniem stylu wypunktowania, czcionka Times New Roman, 14 pkt, kursywa, bez dzielenia wyrazów;
- włączone automatyczne dzielenie wyrazów podstawowego tekstu;
- odstępy między akapitami 6 pkt;
- przypisy numerowane kolejno w całej pracy lub w ramach rozdziału pracy wieloautorskiej i umieszczone u dołu strony, na której je powołano, czcionka Times New Roman, 12 pkt, bez wcięcia akapitowego;
- wypunktowania w tekście z zachowaniem stylu wcięcia jednolicie w całej pracy, stosowanie klasycznych symboli wypunktowania: •, –, ▪, □, °;
- wzory matematyczne powinny być pisane prostą czcionką, znak mnożenia jako symbol „×”, po zwrocie „gdzie:” umieszczonym przy lewym marginesie poniżej równania należy podać znaczenie wszystkich symboli występujących we wzorze;
- bibliografia w stylu APA (oddzielny załącznik).

## **Tabele/ rysunki:**

- nagłówki tabel/ rysunków wyśrodkowane, czcionka Arial, 12 pkt, bold;
- należy numerować kolejno w obrębie pracy lub rozdziałów opracowań wieloautorskich;
- dane przedstawione w rysunkach czcionka Arial;
- forma tabel musi być jednolita w całej pracy;
- tekst główki tabeli nie może być powtórzeniem tytułu tabeli, wyśrodkowany;
- wewnątrz tabel wyrównane do lewej/ prawej/ wyśrodkowane, nie stosować wyjustowania, unikać dzielenia wyrazów;
- wszystkie symbole użyte w tabelach należy objaśnić w przypisach do tabel, w rysunkach należy objaśnić wszystkie zastosowane oznaczenia, a następnie podać ich jednostki miary, np.: %, cm, mg itp.;
- w treści tabel nie mogą być pozostawione puste pola, w polach tych należy wpisać odpowiednie znaki, np.:
  - „-” – zjawisko nie występuje;
  - „0” – zjawisko istnieje, jednakże w ilościach mniejszych od liczb, które mogą być podane w tablicy;
  - „b.d.” – zupełny brak informacji lub brak informacji wiarygodnych;
  - „x” – wypełnienie rubryki ze względu na układ tablicy jest niemożliwe
- przypisy/ uwagi pod tabelami/ rysunkami czcionka zwykła Times New Roman, 12 pkt, wyjustowanie;
- pod tabelami/ rysunkami należy wskazać źródło prezentowanych danych, czcionka Times New Roman, 12 pkt, kursywa.